

## 様式第 4 号

### 提出書類一覧（事業所名 \_\_\_\_\_ ）

| No. | 提出書類   | 申請者<br>チェック欄             |
|-----|--|--------------------------|
| 1   | 交付申請書（様式第 1 号）   | <input type="checkbox"/> |
| 2   | 売上高計算書（様式第 2 号）<br>※「対象月の売上」と「前年同月の売上」が記載されており、申請者の記名・押印があれば任意様式でも可。<br>※中小企業庁のセーフティネット保証制度（4号・5号）や危機関連保証制度の認定を受けた事業者は、同制度の認定証の写しをもって代えることができます。 | <input type="checkbox"/> |
| 3   | 確定申告書類の写し<br>【法人】前事業年度の法人事業概況説明書<br>（月別の売上が把握できる書類を含みます。）<br>【個人】令和元年分の申告書B第一表、第二表   | <input type="checkbox"/> |
| 4   | 事業所の所在地、事業内容、従業員数、令和元年 12 月に事業を行っていることが確認できる書類<br>【法人】登記事項証明書の写し、会社概要など<br>【個人】運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証のいずれかの写し                                     | <input type="checkbox"/> |
| 5   | 誓約書（様式第 3 号）   | <input type="checkbox"/> |
| 6   | 支援金口座振替依頼書（様式第 6 号）  | <input type="checkbox"/> |
| 7   | 支援金の振込先の金融機関を確認する書類<br>申請者名義の通帳の写し<br>（金融機関・支店名、名義人、口座番号を記載した部分）   | <input type="checkbox"/> |