

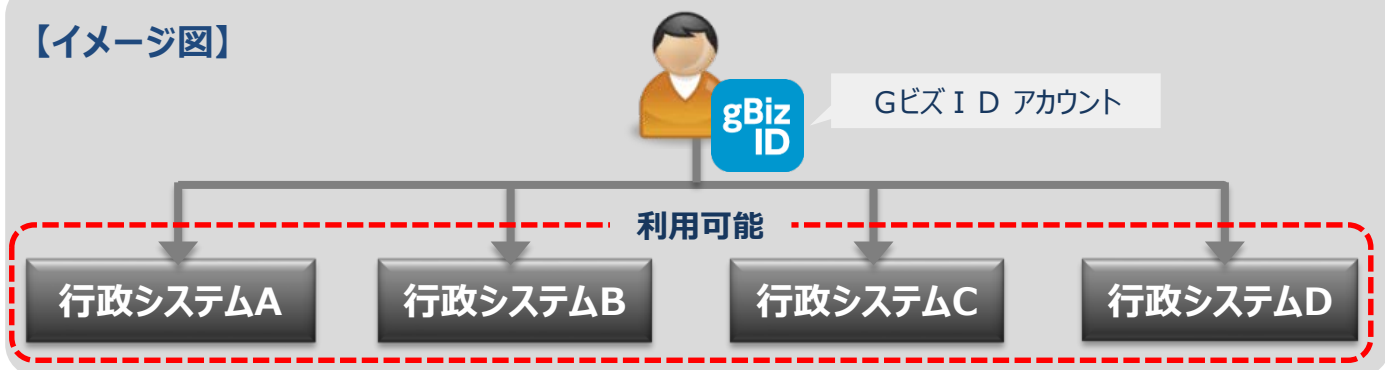
Gビズ I Dについて

Gビズ I Dの概要を説明します。

● Gビズ I Dの概要

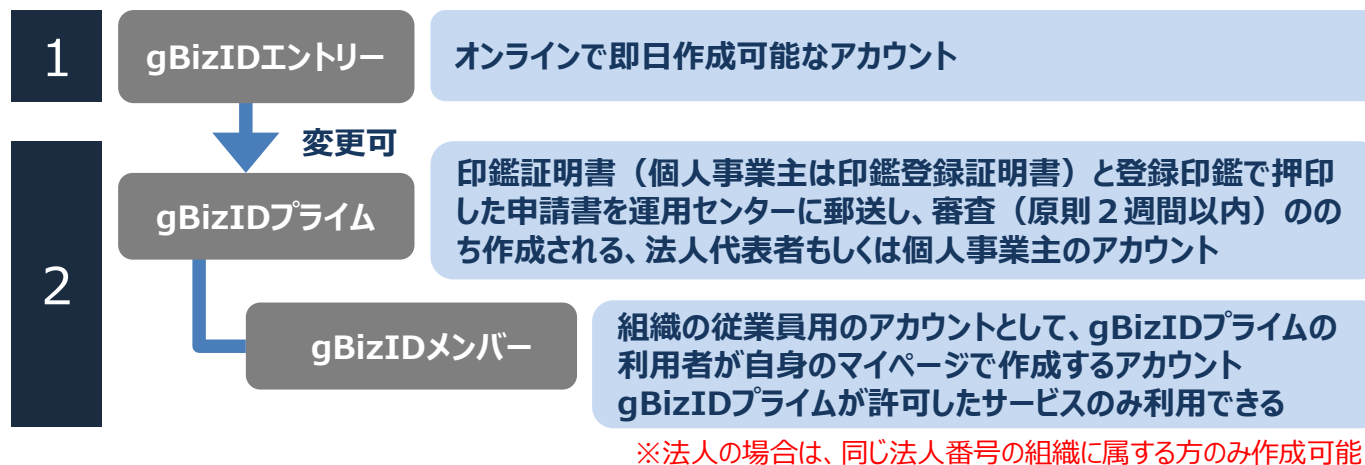
Gビズ I Dとは、1つのアカウントにより複数の行政サービスにアクセスできる認証システムです。

【イメージ図】



● アカウント体系

Gビズ I Dには次の3種類のアカウントがあります。



● アカウント登録に必要なもの

Gビズ I Dを利用するには、次のものがが必要です。

| アカウント種別 | メールアドレス (アカウントID) | 操作端末 | プリンター | 印鑑証明書と 登録申請書 | スマートフォン もしくは 携帯電話※ |
|-------------|----------------------|------|-------|-----------------|--------------------------|
| gBizIDエントリー | ○ | ○ | × | × | × |
| gBizIDプライム | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| gBizIDメンバー | ○ | ○ | × | × | ○ |

※PHSはご利用いただけません。

G Biz IDシステムへのアクセス方法

● G Biz ID TOPページ

URL : <https://gbiz-id.go.jp>

G Biz IDのTOPページは、アカウント作成、アカウント管理、および委任登録ができます。

The screenshot shows the gBizID homepage with a navigation bar containing links for Home, Manual, Help, Request, and Login. The main heading is "gBizID へようこそ。" (Welcome to gBizID). Below the heading, there are two main options: "gBizIDを使い始める" (Start using gBizID) and "委任申請" (Apply for delegation). Under "gBizIDを使い始める", there are two sub-options: "gBizIDプライム作成" (Create gBizID Prime) and "gBizIDエントリー作成" (Create gBizID Entry). Callout boxes provide additional information: one points to the Login link, another to the Delegation application button, and two others to the Prime and Entry creation buttons.

アカウント情報を変更する場合はこちら
※登録情報が確認できます。

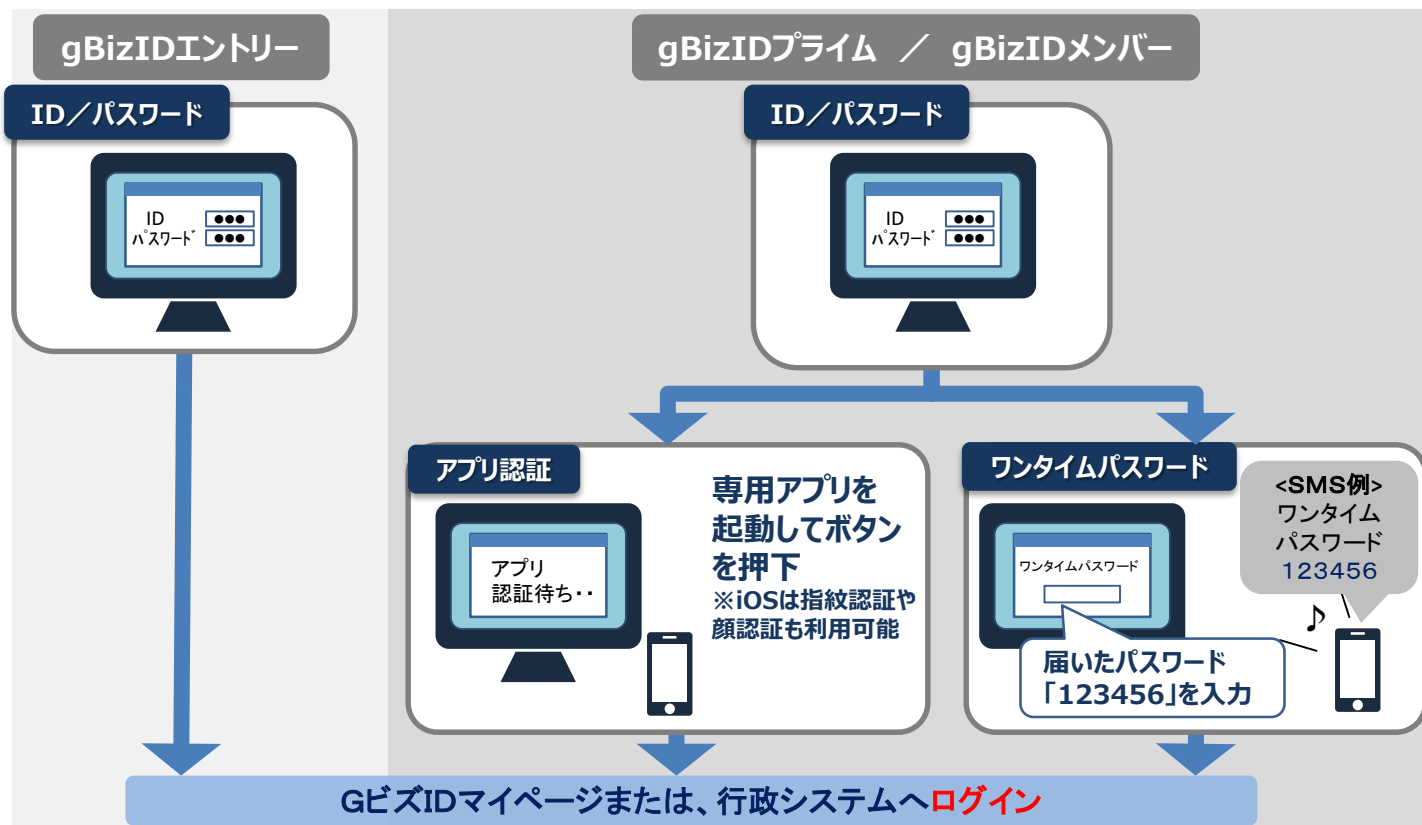
電子申請業務の委任を受けたい場合、委任を行いたい場合はこちら

gBizIDプライムを作成する場合はこちら

gBizIDエントリーを作成する場合はこちら
※gBizIDエントリー作成後に、gBizIDプライムに変更することもできます。

● アカウント作成後のログイン方法

gBizIDエントリーはID/パスワードのみでG Biz IDマイページや行政システムにログイン可能です。
gBizIDプライムおよびgBizIDメンバーは、ID/パスワードに加えスマートフォンもしくは携帯電話を使用します。



アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。

gBizIDプライムは、法人代表者もしくは個人事業主以外は作成できません。また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

1 【事前に】

gBizIDプライムの作成は次のものがが必要です。

①スマートフォンもしくは携帯電話

ワンタイムパスワードをSMSで受信します。



②印鑑（登録）証明書と登録印

申請書に押印の後、印鑑（登録）証明書と共に運用センターに送付します。



| | | |
|-------|----------------------|-------|
| 法人 | 印鑑証明書※ 法務局発行のもの | 代表者印 |
| 個人事業主 | 印鑑登録証明書 市区町村発行のもの | 個人の実印 |

注意：発行日より3ヶ月以内の原本

※年金基金、健康保険組合の方は印鑑証明書に掲載必須の項目があります。下記ファイルを参照し、作成してください。

【ファイルの掲載場所】

「TOPページ」→「利用者向けマニュアル」ページの【年金基金/健康保険組合向け様式】の下「印鑑証明書フォーマット」

2



① G Biz I D のTOPページ

<https://gbiz-id.go.jp>

の「gBizIDプライムID作成」ボタンを押下します。

3-A 法人の場合（個人事業主は3-B参照）

① ①各項目を入力してください。
※「法人名」、「所在地」は、法人番号を入力し「法人情報取得」ボタンをクリックすると情報取得できます。
※法人番号が不明な時は「国税庁法人番号公表サイト」（法人番号入力欄下のリンク先）で検索できます。

② 次の項目が印鑑証明書の記載と一致していることを確認してください。

■ 基本情報欄

- (1)「法人名」
- (2)「所在地」
- (3)「代表者名」
- (4)「代表者生年月日」

※gBizIDプライムは代表者のアカウントであるため、(3)と(5)、(4)と(6)の入力内容が一致している必要があります。

■ 利用者情報欄※

- (5)「利用者氏名」
- (6)「利用者生年月日」

注意：(1)～(6)が印鑑証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

※アカウントID（メールアドレス）について

support@gbiz-id.go.jpからのメールを受信できるようにしておいてください。

※SMS受信用電話番号について

ショートメッセージサービスを受け取れる、携帯番号、スマートフォンの電話番号を記載してください。

PHSはご利用いただけません。

個人事業主の場合

①各項目を入力してください。

②次の項目が印鑑登録証明書の記載と一致していることを確認してください。

■ 基本情報欄

- (1)「所在地」
(2)「代表者名」
(3)「代表者生年月日」

※gBizIDプライムは代表者のアカウントであるため、(2)と(4)、(3)と(5)の入力内容が一致している必要があります。

■ 利用者情報欄※

- (4)「利用者氏名」
(5)「利用者生年月日」

注意：(1)～(5)が印鑑登録証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

※アカウントID（メールアドレス）について support@gbiz-id.go.jp からのメールを受信できるようにしておいてください。

※SMS受信用電話番号について ショートメッセージサービスを受け取れる、携帯番号、スマートフォンの電話番号を記載してください。PHSはご利用いただけません。

4

①規約を確認いただきましたら、チェックボックスにチェックをします。

②「申請書作成」ボタンを押下します。

5

①申請内容を確認します。

②問題なければ「OK」ボタンを押下します。

6

申請書作成（情報入力） → 申請書作成（情報確認） → 書類送付

※申請はまだ完了していません。
必要書類を送付いただき、審査完了ののち、登録いただいたメールアドレスに連絡いたします。また、審査には一定の期間を要します。

申請書をダウンロードしてください。
また、申請書は印刷の上、印鑑（登録）証明書の印鑑を押印いただき、印鑑（登録）証明書（一通）とあわせてG Biz ID運用センターに郵送してください。
なお、ダウンロードした申請書は大切に保管してください。

①「申請書ダウンロード」ボタンを押下します。

②表示された申請書を印刷します。



gBizID プライム 登録申請書

以下の通り、登録申請を行います。

①作成日を記入する

作成日: 2019年 1月10日

②代表者印を押印する

代表者印

法人者名: ○○○○株式会社

本店所在地: (〒)大阪府 大阪市 (区)堂島 北区堂島○○番地

アカウント利用権情報

アカウント利用者名: (フリガナ) サンプル太郎

代表 太郎

生年月日: 1994年 1月 1日

連絡先住所: 〒530-0001 大阪府大阪市北区堂島○○番地

会社部署名: 総務部

連絡先電話番号: 0611111111

アカウントID (メールアドレス): sample@sample.jp

連絡先担当情報

担当者名: タントウ ハナコ

担当 花子

電話番号: 03 - 2222 - 2222

gBizID プライム 登録申請書 (個人事業主)

以下の通り、登録申請を行います。

①作成日を記入する

作成日: 2019年 1月10日

②個人の実印を押印する

実印

店号: ○○○○商店

本店所在地: (〒)大阪府 大阪市 (区)堂島 北区堂島○○番地

アカウント利用権情報

アカウント利用者名: (フリガナ) サンプル太郎

個人 太郎

生年月日: 1994年 1月 1日

連絡先住所: 〒530-0001 大阪府大阪市北区堂島○○番地

部署名: 総務部

連絡先電話番号: 0611111111

アカウントID (メールアドレス): sample@sample.jp

連絡先担当情報

担当者名: タントウ ハナコ

担当 花子

電話番号: 03 - 2222 - 2222

- ①「作成日」欄に作成日を手書きで記入します。
- ②「実印欄」に法人の場合は「印鑑証明書」の代表者印、個人の場合は「印鑑登録証明書」の実印を押印します。
- ③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は「連絡先担当者情報」欄を記入します。
- ④原本を下記送付先まで送付します。(申請書類はコピーして保管してください。)

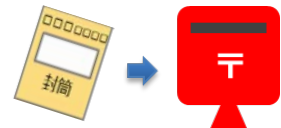
| 種別 | 申請に必要な書類 |
|-------|---|
| 法人 | <ul style="list-style-type: none"> ・gBizIDプライム登録申請書(法人) ・印鑑証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 法務局発行のもの コピー不可 |
| 個人事業主 | <ul style="list-style-type: none"> ・gBizIDプライム登録申請書(個人事業主) ・印鑑登録証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 市区町村発行のもの コピー不可 |

【注意】

- ・手書き修正された申請書は無効となります。
- ・印刷後、記載内容に誤りがあった場合は、再度申請を行ってください。
- ・送付した申請書類は、審査の結果、申請が却下された場合をのぞき、原則返却は行いません。

【送付先】

・〒530-0003
大阪府大阪市北区堂島3-1-21 NTTデータ堂島ビル16階
経済産業省 G Biz I D 運用センター宛



①申請に不備がなければ、原則2週間以内に、次のメールが到着します。

件名: 【G Biz I D】gBizIDプライム登録申請の受付のお知らせ

メール文

② URL

②メールに記載されているURLをクリックすると、登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。

※メールに記載されている有効期限内にURLをクリックしてください。

ワンタイムパスワード入力

SMS先送付しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力してください。
期限内に入力できなかった場合、はじめからやり直してください。

アカウントID: ○○○○○○

ワンタイムパスワード:

OK

- ①登録したSMS番号にワンタイムパスワードが届きます。
- ②届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③「OK」ボタンを押下します。

①<SMS例>
ワンタイムパスワード
123456



パスワード登録

パスワードを入力してください。

アカウントID
(メールアドレス)

パスワード

パスワード
(確認用)

OK

- ①これから利用するパスワードを設定します。
「パスワード」および「パスワード（確認用）」
を入力します。
- ②「OK」ボタンを押下します。

次は「3. gBizIDプライムのログイン方法」をご覧ください。

gBizIDエントリーからgBizIDプライムのアカウントに変更する手順です。

gBizIDプライムは、法人代表者もしくは個人事業主以外は作成できません。また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

1 【事前に】

gBizIDプライムの作成は次のものがが必要です。

- ①スマートフォンもしくは携帯電話
ワンタイムパスワードをSMSで受信します。
- ②印鑑（登録）証明書と登録印
申請書に押印の後、印鑑（登録）証明書と共に運用センターに送付します。

| | | |
|-------|----------------------|-------|
| 法人 | 印鑑証明書※ 法務局発行のもの | 代表者印 |
| 個人事業主 | 印鑑登録証明書 市区町村発行のもの | 個人の実印 |

注意：発行日より3ヶ月以内の原本

※年金基金、健康保険組合の方は印鑑証明書に掲載必須の項目があります。下記ファイルを参照し、作成してください。

【ファイルの掲載場所】

「TOPページ」→「利用者向けマニュアル」ページの【年金基金/健康保険組合向け様式】の下「印鑑証明書フォーマット」

2



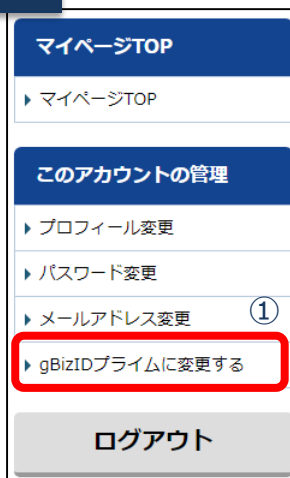
- ① GビズIDのTOPページ
<https://gbiz-id.go.jp>
の「ログイン」ボタンを押下します。

3



- ①「アカウントID」を入力します。
- ②「パスワード」を入力します。
- ③「ログイン」ボタンを押下すると、マイページに遷移します。

4



- ①左メニューの「gBizIDプライムに変更する」を押下すると、次の画面に遷移します。

5-A 法人の場合（個人事業主は5-B参照）

次の項目が印鑑証明書の記載と一致していることを確認してください。

| 基本情報 | |
|----------|-------------------------------------|
| 法人番号 | 法人情報更新 ⑤ |
| 法人名/屋号 | ① |
| 所在地 | 都道府県 東京都 ② |
| | 市区町村 |
| | 町名番地、ビル名等 |
| 代表者名 | 地井屋 太郎 ③ |
| 代表者名フリカナ | ジイビス タロウ |
| 代表者生年月日 | 1999 年 12 月 31 日 ④ ※西暦で入力してください。 |

■基本情報欄

- ①「法人名」
- ②「所在地」
- ③「代表者名」
- ④「代表者生年月日」は印鑑証明書と一致するように入力します。
- ⑤上記①②が異なっている場合は、「法人情報更新」ボタンを押下し情報を更新します。

注意：①～④が印鑑証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

次の項目が印鑑登録証明書の記載と一致していることを確認してください。

■基本情報欄

- ①「所在地」
- ②「代表者名」
- ③「代表者生年月日」は印鑑登録証明書と一致するように入力します。

注意：①～③が印鑑登録証明書と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

基本情報

| | |
|----------|--------------------|
| 法人番号 | |
| 法人名/屋号 | Gピズ商店 |
| 所在地 | 都道府県 東京都 |
| | 市区町村 千代田区 |
| | 町名番地、ビル名等 霞ヶ関1-3-1 |
| 代表者名 | 地井尾図 太郎 |
| 代表者名フリカナ | ジイピズ タロウ |
| 代表者生年月日 | 1999 年 12 月 31 日 |

※西暦で入力してください。

6

①

①アカウント利用者情報に誤りがないか確認します。

誤りがある場合は左メニューの「プロフィール変更」を押下し変更後に再度変更申請を行います。

| | |
|------------|----------------|
| アカウント利用者情報 | |
| 利用者氏名 | 地井尾図 太郎 |
| 利用者氏名フリカナ | ジイピズ タロウ |
| 利用者生年月日 | 1999年12月31日 |
| 連絡先郵便番号 | 1111111 |
| 連絡先住所 | 都道府県 東京都 |
| | 市区町村 千代田区 |
| | 町名番地等 霞ヶ関1-3-1 |
| | ビル名等 |
| 郵便名 | 総務部 |
| 連絡先電話番号 | |

7

SMS受信用電話番号

①

※数字のみを入力してください。

※SMSを受信できる端末の電話番号を入力してください。

※入力いただいたSMS受信用電話番号は、今後のアカウント利用時に、二要素認証として、ご利用いただくこととなります。

②

申請

- ①SMS受信用のスマートフォン、もしくは携帯電話の電話番号を入力します。
- ②「申請」ボタンを押下します。

※SMS受信用電話番号についてショートメッセージサービスを受け取れる、携帯番号、スマートフォンの電話番号を記載してください。PHSはご利用いただけません。

8

①

- ①申請内容を確認します。
- ②問題なければ、「OK」ボタンを押下します。

②

| | |
|------------|--------------------|
| 基本情報 | |
| 法人番号 | |
| 法人名/屋号 | Gピズ商店 |
| 所在地 | 都道府県 東京都 |
| | 市区町村 千代田区 |
| | 町名番地、ビル名等 霞ヶ関1-3-1 |
| 代表者名 | 地井尾図 太郎 |
| 代表者名フリカナ | ジイピズ タロウ |
| 代表者生年月日 | 1999年12月31日 |
| アカウント利用者情報 | |
| 利用者氏名 | 地井尾図 太郎 |
| 利用者氏名フリカナ | ジイピズ タロウ |
| 利用者生年月日 | 1999年12月31日 |
| 連絡先郵便番号 | 1111111 |
| 連絡先住所 | 都道府県 東京都 |
| | 市区町村 千代田区 |
| | 町名番地等 霞ヶ関1-3-1 |
| | ビル名等 |
| 郵便名 | 総務部 |
| SMS受信用電話番号 | |
| 連絡先電話番号 | |

修正 OK

9

申請書作成(情報入力)

申請書作成(情報確認)

書類送付

申請書をダウンロードし運用センターへ送付してください。

①

申請書ダウンロード

- ①「申請書ダウンロード」ボタンを押下します。
- ②表示された申請書を印刷します。



法人の場合

gBizID プライム 登録申請書

以下の通り、登録申請を行います。

ご記入にあたっては**記載事項**（赤字で記載しております）
 ・記入の順序にご注意ください。記載事項のうち、○印のものは、必ず記入してください。○印のないものは、任意で記入してください。
 ・記載事項のうち、△印のものは、任意で記入してください。△印のないものは、任意で記入してください。

作成日：2019年1月10日

実印欄

①作成日を記入する

②代表者印を押印する

代表者印

法人名：〇〇〇株式会社

本店所在地：(〒530-0001) 大阪府 (市区町村) 大阪市
 (〒530-0001) 北区堂島〇〇番地

アカウント利用者情報 (申請内容についてお読みになる場合があります。必ず実際に登録のとれる情報をご記入ください。)

アカウント利用者氏名 (フリガナ)：ダイセウ タロウ

代表 太郎

生年月日：1994年1月1日

〒530-0001

連絡先住所：大阪府大阪市北区堂島〇〇番地

会社部署名：総務部

連絡先電話番号：0611111111

アカウントID (メールアドレス)：sample@sample.jp

連絡先担当者情報 (アカウント利用者氏名と異なる場合は必ずご記入ください。)

担当者氏名：ダントウ ハナコ

担当 花子

電話番号：03 - 2222 - 2222

※gBizID プライム登録申請書(法人用)と「印鑑証明書(法人用)」を「郵送付先」欄に記載の〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島3-1-21 NTTデータ堂島ビル16階 経済産業省 G Biz I D 運用センター宛に送付してください。

【送付先】〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島3-1-21 NTTデータ堂島ビル16階 経済産業省 G Biz I D 運用センター宛

個人事業主の場合

gBizID プライム 登録申請書 (個人事業主用)

以下の通り、登録申請を行います。

ご記入にあたっては**記載事項**（赤字で記載しております）
 ・記入の順序にご注意ください。記載事項のうち、○印のものは、必ず記入してください。○印のないものは、任意で記入してください。
 ・記載事項のうち、△印のものは、任意で記入してください。△印のないものは、任意で記入してください。

作成日：2019年1月10日

実印欄

①作成日を記入する

②個人の実印を押印する

実印欄

店号：〇〇〇〇商店

(〒530-0001) 大阪府 (市区町村) 大阪市
 (〒530-0001) 北区堂島〇〇番地

アカウント利用者情報 (申請内容についてお読みになる場合があります。必ず実際に登録のとれる情報をご記入ください。)

アカウント利用者氏名 (フリガナ)：コウケン タロウ

個人 太郎

生年月日：1994年1月1日

〒530-0001

連絡先住所：大阪府大阪市北区堂島〇〇番地

部署名：総務部

連絡先電話番号：0611111111

アカウントID (メールアドレス)：sample@sample.jp

連絡先担当者情報 (アカウント利用者氏名と異なる場合は必ずご記入ください。)

担当者氏名：ダントウ ハナコ

担当 花子

電話番号：03 - 2222 - 2222

※gBizID プライム登録申請書(個人事業主用)と「印鑑登録証明書(個人用)」を「郵送付先」欄に記載の〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島3-1-21 NTTデータ堂島ビル16階 経済産業省 G Biz I D 運用センター宛に送付してください。

- ①「作成日」欄に作成日を手書きで記入します。
- ②「実印欄」に法人の場合は「印鑑証明書」の代表者印、個人の場合は「印鑑登録証明書」の実印を押印します。
- ③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は「連絡先担当者情報」欄を記入します。
- ④原本を下記送付先まで送付します。(申請書類はコピーして保管してください。)

| 種別 | 申請に必要な書類 |
|-------|---|
| 法人 | <ul style="list-style-type: none"> ・gBizIDプライム登録申請書(法人) ・印鑑証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 法務局発行のもの コピー不可 |
| 個人事業主 | <ul style="list-style-type: none"> ・gBizIDプライム登録申請書(個人事業主) ・印鑑登録証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 市区町村発行のもの コピー不可 |

【注意】

- ・手書き修正された申請書は無効となります。
- ・印刷後、記載内容に誤りがあった場合は、マイページから「変更申請取下げ」ボタンを押下の後、再度申請を行ってください。
- ・「変更申請取下げ」ボタンを押下すると作成した申請書は無効となります。
- ・送付した申請書類は、審査の結果、申請が却下された場合をのぞき、原則返却は行いません。

【送付先】
 ・〒530-0003
 大阪府大阪市北区堂島3-1-21 NTTデータ堂島ビル16階
 経済産業省 G Biz I D 運用センター宛



11

①審査に不備がなければ、原則2週間以内に、次のメールが到着します。

件名：【G Biz I D】gBizIDプライム変更申請の受付のお知らせ



②メールに記載されているURLをクリックすると、登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。

※メールに記載されている有効期限内にURLをクリックしてください。

12

ワンタイムパスワード入力

SMSが送信されました。
 SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力してください。
 期限内に入力できなかった場合は、はじめからやり直してください。

アカウントID：〇〇〇〇〇〇〇〇

ワンタイムパスワード：[Redacted] ②

OK ③

①登録したSMS番号にワンタイムパスワードが届きます。

②届いたワンタイムパスワードを入力します。

③「OK」ボタンを押下すると、gBizIDエントリーからgBizIDプライムに変更されます。

①<SMS例>
 ワンタイムパスワード
 123456

次は「3. gBizIDプライムのログイン方法」をご覧ください。

3. gBizIDプライムのログイン方法

G Biz I Dのマイページ、行政システムへのgBizIDプライムのログイン方法です。
gBizIDプライムは、ID/パスワードに加え、スマートフォンもしくは携帯電話を使った2要素認証を行います。

● G Biz I Dマイページにログインする

1



① G Biz I DのTOPページ
<https://gbiz-id.go.jp>
の「ログイン」ボタンを押下します。

2

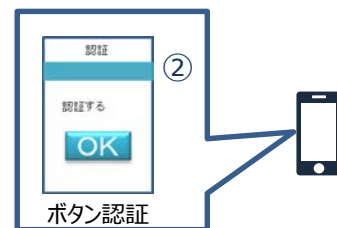


①「アカウントID」を入力します。
②「パスワード」を入力します。
③「ログイン」ボタンを押下します。

3-A

アプリ認証の場合 ※詳細は「4. アプリの登録方法」、「5. アプリ認証の方法」をご参照ください。

- ①専用アプリを起動します。
 - ②認証します。
(iOSはパスコード認証、指紋認証、顔認証も可能)
- 認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。



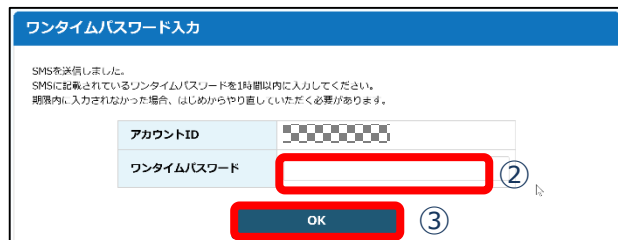
※初回ログイン時は【G Biz I D】未登録端末からのアクセスのお知らせのメールが届きます。

3-B

ワンタイムパスワード認証の場合

- ①
- <SMS例>
ワンタイム
パスワード
123456
- ①登録したSMS番号に
ワンタイムパスワードが送付されます。
 - ②届いたワンタイムパスワードを
入力します。
 - ③「OK」ボタンを押下します。

認証が成功すると、行政システムに
ログインすることができます。

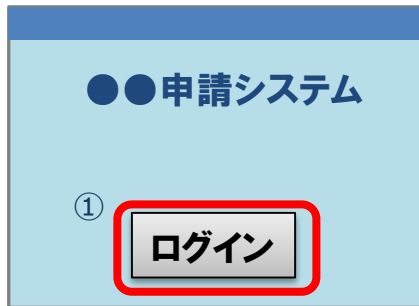


※初回ログイン時は【G Biz I D】未登録端末からのアクセスのお知らせのメールが届きます。

● 行政システムにログインする

1

<イメージ>



① 行政システムのホームページの「ログイン」ボタンを押下します。

2

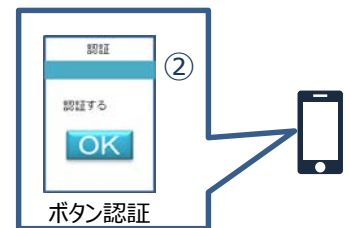


①「アカウントID」を入力します。
②「パスワード」を入力します。
③「ログイン」ボタンを押下します。

3-A

アプリ認証の場合 ※詳細は「4. アプリの登録方法」、「5. アプリ認証の方法」をご参照ください。

- ① 専用アプリを起動します。
- ② 認証します。
(iOSはパスコード認証、指紋認証、顔認証も可能)
認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。



※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

3-B

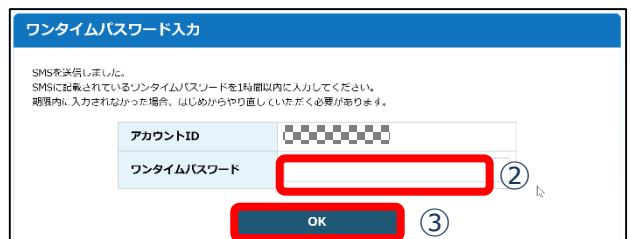
ワンタイムパスワード認証の場合

- ① 登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。
- ② 届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③ 「OK」ボタンを押下します。

<SMS例>
ワンタイム
パスワード
123456



認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。



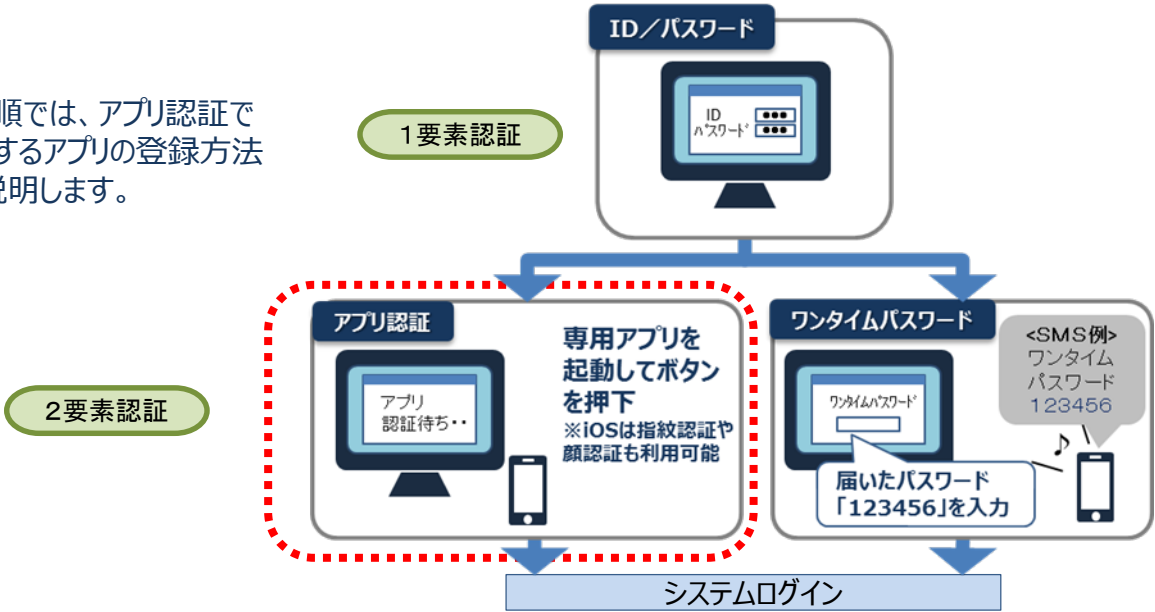
※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

4. アプリの登録方法

2要素認証でアプリ認証を使用する場合の、アプリの登録手順です。

1

本手順では、アプリ認証で使用するアプリの登録方法をご説明します。



2-A

iOS

<iOS (iPhone) の場合> (Android OSは2-B参照)

AppStoreで「G Biz I D」と検索し、「G Biz I Dアプリ」をインストールしてください。
※下記のQRコードでもアクセスできます。



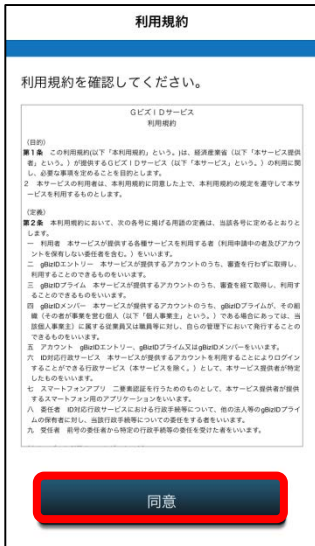
2-B

Android

<Android OSの場合>

Google Playで「G Biz I D」と検索し、「G Biz I Dアプリ」をインストールしてください。
※下記のQRコードでアクセスできます。

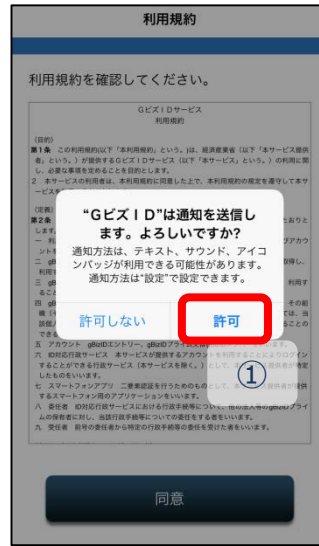




①アプリを起動します。

②利用規約を確認頂きたら、「同意」ボタンを押下します。

②



iOSのみ

①プッシュ通知の受信の許可を確認するダイアログが表示されるため、「許可」を選択してください。

①

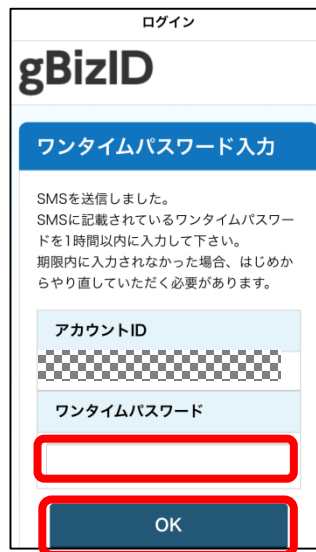


①

②

③

①G BizIDで登録したメールアドレス（アカウントID）を入力します。
②パスワードを入力します。
③「ログイン」ボタンを押下します。



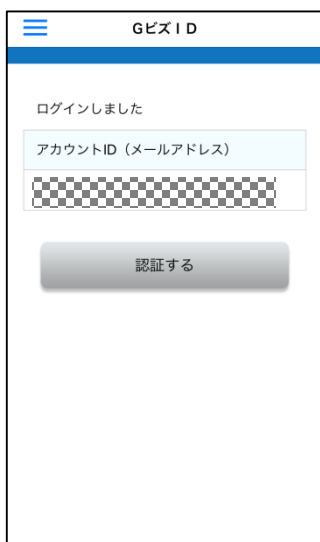
①

②

③



①登録したSMS番号に6桁のパスワードが届きます。
②届いたパスワードを入力します。
③「OK」ボタンを押下します



スマホアプリの登録が完了し、アプリ認証を使用できるようになります。

次ページの「5. アプリ認証の方法」をご覧ください。
アプリで認証する手順をご説明します。

5. アプリ認証の方法

2要素認証でアプリ認証を使用する場合の手順です。

1

ブラウザ

- ① Gbiz IDのログイン画面で「アカウントID」を入力します。
- ② 「パスワード」を入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンを押下します。

2

ブラウザ

- ① 認証待ち画面となり、スマートフォンに通知が届きます。
- ② アプリを起動します。
※この後は、端末の設定により3-A～3-Dのいずれかの方法で認証します。

Gbiz ID
認証してください



3-A

Android

iOS (ボタン認証)

- ① 「OK」ボタンをタップします。「認証が成功しました」とメッセージが表示されると成功です。

3-B

iOS (FaceID)

- ① FaceIDによる認証を実施します。「認証が成功しました」とメッセージが表示されると成功です。
(失敗した場合はパスコード認証へと移行するため、パスコードを入力してください)

3-C

iOS (TouchID)

- ① TouchIDによる認証を実施します。「認証が成功しました」とメッセージが表示されると成功です。
(失敗した場合はパスコード認証へと移行するため、パスコードを入力してください)

3-D

iOS (パスコード)

- ① パスコードによる認証を実施します。「認証が成功しました」とメッセージが表示されると成功です。